



Stimati genitori,  
cari allievi,

questo documento contiene alcune informazioni di carattere generale che riguardano gli istituti scolastici comunali di Medio Malcantone, Tresa e Pura che fanno riferimento alla direzione congiunta.

Per limitare l'invio cartaceo allo stretto necessario, la direzione si è dotata di un sito web in cui sono raccolti tutti i documenti di riferimento. Accedendo al sito [www.scuole-mmtp.ch](http://www.scuole-mmtp.ch) con una semplice procedura di registrazione, è possibile ricevere automaticamente una notifica quando sono pubblicate nuove informazioni per la propria sede scolastica.

Augurando a tutti gli allievi e a voi genitori una ripresa scolastica fatta di entusiasmi e motivazioni, vi saluto cordialmente.

Sandro Baggio

## Recapiti

Direttore: Sandro Baggio

Segretaria di direzione: Sara Devincenti Taddei

Telefono: 091 610 16 30

Centralino: Lu 09:00 - 11:30  
Ma 09:00 - 11:30  
Me 09:00 - 11:30  
Gi 09:00 - 11:30  
Ve 09:00 - 11:30

Mail direzione scolastica: [info@scuole-mmtp.ch](mailto:info@scuole-mmtp.ch)

Sito internet: [www.scuole-mmtp.ch](http://www.scuole-mmtp.ch)

Indirizzo: Direzione congiunta  
degli istituti scolastici Medio Malcantone, Tresa e Pura  
c/o Villa Alta  
Via Meguldin 14  
CH - 6986 Novaggio

Consiglio di direzione:	ma. Simona Caravatti	(docente SI)
	ma. Claudia Mogliuzzi	(docente SI)
	ma. Sofia Guglielmini	(docente SE)
	mo. Thierry Jaccard	(docente SE)
	mo. Francesco Dagani	(docente SE)

## Servizio di sostegno pedagogico dei 3 istituti

Eleonora Vaia Motta eleonora.motta@edu.ti.ch	SI Castelrotto, SE Croglio
Alberto Zumstein alberto.zumstein@edu.ti.ch	SI + SE Medio Malcantone, SE Croglio
Sara Pianezza sara.pianezza@edu.ti.ch	SI + SE Pura, SI + SE Sessa
Posto vacante	Logopedista c/o SE Novaggio

## Calendario scolastico 2023/2024

Inizio anno scolastico	lunedì 28 agosto 2023
Vacanze autunnali	dal 28 ottobre al 5 novembre 2023
Vacanze di Natale	dal 23 dicembre 2023 al 7 gennaio 2024
Vacanze di Carnevale	dal 10 febbraio al 18 febbraio 2024
Vacanze di Pasqua	dal 29 marzo al 7 aprile 2024

### **Compresi i giorni iniziali e terminali indicati.**

Sono inoltre giorni festivi in Ticino:

- Venerdì 8 dicembre 2023: Immacolata concezione
- Martedì 19 marzo 2024: San Giuseppe
- Mercoledì 1° maggio 2024: Festa del lavoro
- Giovedì 9 maggio 2024: Ascensione
- Lunedì 20 maggio 2024: Lunedì di Pentecoste
- Giovedì 30 maggio 2024: Corpus Domini
  
- Sono inoltre giorni di vacanza venerdì 10 maggio 2024 e venerdì 31 maggio 2024

Le lezioni terminano per tutti gli allievi **venerdì 14 giugno 2024**.

## Deroghe all'obbligo di frequenza

Non sono consentite deroghe alla frequenza scolastica rispetto al calendario ufficiale, se non per malattia o motivi gravi di ordine familiare (Art.8 Reg. LSI/LSE). Tali assenze se ritenute indispensabili e quando prevedibili, devono essere oggetto di specifica richiesta comunicata anticipatamente tramite l'apposito modulo, scaricabile dal sito internet della direzione scolastica (M 001 Richiesta - Deroga all'obbligo di frequenza scolastica).

## Assenze

I genitori sono tenuti a collaborare con la scuola nello svolgimento dei suoi compiti educativi. Per i figli in età d'obbligo scolastico, essi **devono garantire la regolare frequenza**. L'obbligo della frequenza scolastica implica anche il rispetto del calendario, che viene pubblicato appositamente con largo anticipo affinché ognuno possa programmare i propri impegni.



La frequenza scolastica sia per la scuola dell'infanzia che per la scuola elementare è obbligatoria.

Ogni assenza deve essere comunicata tempestivamente al docente titolare prima dell'inizio delle lezioni. I genitori dovranno giustificare l'assenza attenendosi alle indicazioni del docente titolare. Per assenze superiori a 14 giorni, è necessario un certificato medico. In assenza d'informazioni da parte della famiglia, il docente titolare è tenuto a chiamare i genitori e a segnalare alla direzione la mancata comunicazione.

Per i bambini della scuola dell'infanzia alla prima frequenza è prevista una fase di osservazione di almeno due settimane. La frequenza è parziale e limitata a 4 mattine/settimana. Concluso il periodo di osservazione, la docente convoca i genitori per stabilire la modalità di frequenza successiva.

### Materiale scolastico

Il materiale scolastico necessario è fornito gratuitamente dalla scuola. Qualora il materiale fosse perso o reso inservibile per negligenza, la famiglia provvederà alla sostituzione. Il materiale consegnato dalla scuola e quello personale devono essere tenuti con cura. Invitiamo la famiglia a responsabilizzare il proprio figlio o la propria figlia affinché possa sempre presentarsi a scuola con il materiale necessario.

### Effetti personali

Ogni allievo deve disporre di:

- Una cartella (solo per la scuola elementare);
- un paio di pantofole per interno;
- un paio di scarpette per la palestra, pantaloncini e maglietta per l'educazione fisica secondo indicazione del docente, conservati in un sacchetto di stoffa con gancio;
- un grembiule per le attività manuali.

Ulteriori indicazioni specifiche possono essere fornite dai docenti.

### Oggetti ed effetti personali smarriti

Gli oggetti ritrovati potranno essere ritirati presso la sede scolastica. Invitiamo i genitori a contrassegnare i capi d'abbigliamento.

### Merenda per la ricreazione

Nelle sedi scolastiche di scuola dell'infanzia con refezione, lo spuntino è preparato dagli operatori scolastici. Nelle altre situazioni è consigliato uno spuntino sano ed equilibrato. Sono da evitare dolci e gomme da masticare.

### Insegnamento religioso alla scuola elementare

Con l'entrata in vigore della Convenzione sull'organizzazione dell'insegnamento religioso del 2 marzo 1993, la dichiarazione di frequenza deve essere effettuata mediante l'apposito formulario. Gli allievi che si iscrivono all'inizio dell'anno di principio non possono abbandonare il corso durante l'anno scolastico. Eventuali modifiche devono essere annunciate a settembre. Gli allievi che non seguono le lezioni di istruzione religiosa rimangono in sede e svolgono delle attività con il docente titolare.

## Educazione fisica

---

### Dispense

Eventuali richieste di dispensa devono essere comunicate dalla famiglia alla docente di Educazione Fisica in forma scritta spiegandone il motivo; anche per periodi limitati.

Salvo eccezioni concordate con il docente titolare e il docente di educazione fisica, l'allievo è comunque tenuto a portare il materiale ginnico-sportivo e a presenziare/partecipare alla lezione nel limite delle sue possibilità (possono essergli assegnati altri compiti quali l'arbitraggio, l'aiutante, ecc.).

Dispense per periodi prolungati vanno presentate su modulo ufficiale ([link al documento](#)).

### Effetti personali e utilizzo

Ogni allievo deve disporre di un sacchetto contenente:

- un paio di scarpette per la palestra, maglietta e pantaloncini o pantaloni training adatti;
- nastrino fermacapelli per chi ha i capelli lunghi;
- per gli allievi che frequentano il II° ciclo (classi 3a, 4a e 5a) è richiesto il materiale per la doccia (asciugamano, ciabatte, biancheria intima di ricambio)

### Doccia

Per gli allievi delle classi del secondo ciclo la doccia al termine della lezione di educazione fisica è obbligatoria salvo indicazioni del maestro. Per motivi logistici legati all'asciugacapelli e di tempo, il lavaggio dei capelli verrà effettuato a casa. Per non bagnarli si può utilizzare una cuffia per la doccia (soprattutto da chi ha i capelli lunghi).

### Verruche e micosi

Verruche plantari e micosi dei piedi si trasmettono facilmente negli spogliatoi delle palestre o nelle zone attorno alle piscine. Si consiglia ai genitori di effettuare periodici controlli ai piedi dei propri figli. In caso si notasse qualcosa di anomalo sarà opportuno consultare il medico e avvisare il docente titolare.

### Gioielli e altri oggetti

Durante l'attività è obbligatorio togliere tutti gli orecchini, braccialetti, collane, anelli o altro per ridurre i rischi di lesioni a sé stessi o agli altri. Fanno eccezione gli orecchini piccoli se non sporgono dal lobo dell'orecchio se privi di punta sporgente sul lato posteriore del lobo e i braccialetti morbidi a patto che siano stretti (non deve poter passare un dito) o che vengano coperti da una fascia (come i tennisti), anche se è consigliato non indossarli.

Qualora l'allievo non fosse in grado di toglierli da solo, si pregano i genitori di mandarlo a scuola senza tali oggetti nei giorni in cui si svolge la lezione di educazione fisica.

### Scarpe per l'esterno

In caso di attività all'esterno della palestra sarà premura della docente avvisare in anticipo, in modo da indossare scarpe sportive chiuse adatte (non le "ballerine", le ciabatte o altro).

### Corso di nuoto

Condizioni permettendo, la scuola organizza per gli allievi di scuola elementare del primo ciclo un corso di nuoto. La frequenza è da ritenersi obbligatoria. Gli allievi che sono esonerati ragioni mediche partecipano comunque all'attività con la classe senza entrare in acqua.

## **COLLABORAZIONE CON LA FAMIGLIA**

Un sereno e costruttivo rapporto tra scuola e famiglia è necessario affinché gli interventi educativi trovino continuità e coerenza. La collaborazione tra scuola e famiglia è molto importante e può avvenire con diverse modalità: partecipare alle riunioni collettive e alle attività proposte dalla sede, nel mantenere un contatto regolare con i docenti e all'occorrenza, nel richiedere un colloquio personale.

È importante che ognuno si attenga al proprio ruolo e alle proprie competenze e che la collaborazione sia basata sul rispetto reciproco con l'obiettivo di favorire lo sviluppo della personalità e l'autonomia del bambino.

### Colloqui personali

I genitori e i docenti concordano una data per il colloquio. Di preferenza le richieste vanno preavvisate con anticipo da entrambe le parti. Di regola i colloqui hanno luogo al di fuori dell'orario scolastico.

### Riunione d'inizio anno

Ogni docente titolare è tenuto a organizzare una riunione con i genitori dei propri allievi, in forma collettiva o a gruppi ristretti. La presenza di almeno un genitore è da considerarsi obbligatoria. Le finalità dell'incontro sono:

- Conoscersi e presentare l'istituto;
- evidenziare i profili di competenza che si svilupperanno nel corso dell'anno (in generale);
- informare sugli aspetti metodologici;
- presentare gli sfondi motivazionali o i progetti d'istituto;
- informare su aspetti organizzativi di dettaglio o su attività particolari previste;
- chiarire le modalità per il passaggio delle informazioni;
- completare le informazioni e rispondere alle domande dei genitori.

### Contatti con i docenti - Mezzi di comunicazione

Ogni docente è libero di definire le modalità di contatto con le famiglie nel rispetto delle indicazioni dipartimentali. Se telefonicamente, di regola è chiesto di contattare i docenti solo al di fuori dell'orario scolastico delle lezioni. Questo permetterà al docente di svolgere la sua attività nelle condizioni ideali senza interruzioni. Questa disposizione non si applica in caso di urgenze. Altre modalità e forme di comunicazione sono possibili nel rispetto delle indicazioni contenute nella direttiva nr. 5659 del Consiglio di Stato. Le chat di classe gestite dal docente sono possibili unicamente nella modalità Broadcast o con risposta privata.

### Piani di studio

Il piano di studio per la scuola dell'obbligo costituisce il riferimento attualmente in vigore. In esso sono dichiarate le finalità della scuola dell'obbligo ticinese.

Il documento è concepito sulla base di tre componenti: le competenze trasversali, le discipline d'insegnamento e i contesti di formazione generale.

- Le competenze trasversali si raggruppano in 6 ambiti, ossia lo sviluppo personale, la collaborazione, la comunicazione, il pensiero riflessivo e critico, il pensiero creativo e le strategie d'apprendimento e costituiscono le dimensioni fondanti dello sviluppo. Nella versione che entrerà in vigore a partire dal 2024-25, tecnologie e media sarà la settima competenza trasversale.
- le discipline d'insegnamento sono le chiavi di lettura della realtà per promuovere lo sviluppo personale. Si suddividono in cinque aree: area delle lingue, della matematica, delle scienze umane, sociali e naturali. Area delle arti e l'area della motricità;
- i contesti di formazione generale costituiscono l'ambito d'esercizio e sono di ordine educativo. Permettono agli allievi la cosciente assunzione dei valori sociali. Si tratta di temi quali la salute, il

benessere e costituiscono l'educazione alla cittadinanza. Sono i contesti che devono permeare tutta la vita scolastica e la vita d'istituto.

## Definizione di competenza

La competenza così come intesa nel piano di studio, è la combinazione delle risorse personali di un bambino o bambina in termini di conoscenze, abilità atteggiamenti e valori personali, per far fronte ad un compito, in riferimento alle risorse e ai vincoli posti dal contesto d'azione. La competenza si esprime attraverso un'espressione, un'azione o una produzione che l'allievo o l'allieva manifesta in un determinato contesto d'azione. Comprende tutto ciò che consente al bambino o alla bambina di svolgere un'attività adeguata alle proprie intenzionalità e pertinente al contesto in cui si svolge.

## Compiti

Si richiamano le disposizioni emanate dal Collegio degli ispettori reperibili anche nel sito della direzione.

I compiti quando assegnati, devono consentire all'allievo di orientarsi verso nuovi interessi e devono stimolarlo a osservare la realtà che lo attornia. Vanno ad inserirsi in un contesto di senso e non devono rappresentare un'esercitazione di quanto appreso a scuola. Benché non sia opportuno stabilire regole rigide per permettere di gestire in modo flessibile ogni situazione, i compiti non devono essere assegnati sistematicamente e regolarmente; l'assegnazione di compiti durante le vacanze previste dal calendario e i fine settimana vanno evitati salvo accordi con le famiglie per casi specifici.

## Valutazione dell'allievo

Al termine del secondo anno obbligatorio di scuola dell'infanzia, gli allievi riceveranno un profilo di competenze (descrittivo delle 6 competenze trasversali). Il documento sarà presentato alla famiglia attraverso un colloquio e inserito nella cartella delle comunicazioni che accompagnerà il percorso scolastico del bambino o della bambina. Le famiglie coinvolte in questo importante momento di bilancio riceveranno indicazioni durante l'anno scolastico.

Per la scuola elementare, nel corso del mese di gennaio/febbraio avverrà la consegna delle "Comunicazioni ai genitori" attraverso un colloquio che completa la valutazione dell'allievo. Alla fine dell'anno scolastico saranno consegnate le valutazioni sotto forma di nota (valutazione sommativa).

## Liberatorie

Per gli allievi alla prima scolarizzazione (o nuovi arrivi), il modulo per l'autorizzazione ad acquisire foto o a realizzare registrazioni audio e filmati è consegnato all'allievo il primo giorno di scuola. Il talloncino compilato e firmato è da riconsegnare secondo le indicazioni del docente titolare. In qualsiasi momento l'autorizzazione può essere revocata da parte del rappresentante legale inviando comunicazione scritta alla direzione.

La scuola garantisce che questi materiali saranno impiegati esclusivamente a fini didattici o informativi e nel contesto scolastico. Iniziative particolari richiederanno un'autorizzazione ulteriore. Richiamiamo l'attenzione sul fatto che la pubblicazione di immagini, filmati o commenti di momenti di vita scolastica da parte di genitori che ritraggono altri bambini non sottostà a questa liberatoria. In questo caso occorre l'esplicito consenso dei rappresentanti legali dei soggetti coinvolti.

## Regalie

Si ricorda che a norma di legge è vietato ai docenti accettare doni o regali di ogni genere.



## SALUTE E IGIENE

---

### Medico scolastico

Il Medico scolastico svolge attività di protezione e promozione della salute della popolazione scolastica con una particolare attenzione all'educazione alla salute e alla prevenzione delle malattie. Tra i diversi compiti:

- Sorveglianza delle malattie infettive;
- consulenza all'attività scolastica e ai servizi specialistici;
- applicazione di direttive specifiche emanate dal Medico cantonale;
- raccomandazioni su aspetti di salute/prevenzione.

### Malattie infettive

Secondo l'Ordinanza concernente la dichiarazione delle malattie trasmissibili dell'uomo, l'Ufficio federale della sanità pubblica definisce la lista delle malattie trasmissibili da segnalare obbligatoriamente da parte del medico curante. Dopo una malattia infettiva il rientro a scuola dell'allievo potrà avvenire unicamente con la presentazione di una dichiarazione medica comprovante la sua guarigione e la fine del proprio stato di contagiosità.

### Prestazioni sanitarie a scuola

Nella scuola di norma non è prevista l'esecuzione di prestazioni di tipo sanitario (es. somministrazione di farmaci). Vi sono però alcune eccezioni che riguardano gli allievi che a causa di una malattia cronica (es. allergia, asma, diabete, epilessia) hanno bisogno di ricevere cure anche durante l'orario scolastico. Un allievo con una malattia cronica deve essere accolto in modo che la sua situazione di salute non comprometta una scolarizzazione serena e con le stesse opportunità di tutti. Allo scopo è definito un progetto di accoglienza individualizzato (**PAI**). Il documento è reperibile sul sito della direzione.

### Pediculosi al capo (pidocchi)

I genitori sono pregati di segnalare immediatamente al docente di classe casi sospetti o accertati di pediculosi al fine di contribuire a debellare sul nascere eventuali infestazioni. Le famiglie possono richiedere al docente titolare l'opuscolo (direttive del medico cantonale) con le modalità d'intervento. Visto il regolare manifestarsi della presenza di pidocchi, vi chiediamo di controllare regolarmente i vostri figli una volta alla settimana e farvi carico dell'eventuale trattamento antiparassitario e della sfilatura delle lendini (uova).

### Profilassi dentaria

Presso ogni sede esiste un servizio di profilassi dentaria. Nel corso dell'anno scolastico in ogni classe, una docente formata impartirà 6 lezioni di igiene che hanno la finalità di insegnare agli allievi a padroneggiare una tecnica efficace di pulizia dei denti nonché quella di sensibilizzarli a una corretta igiene orale.

### Medico dentista scolastico per la SE

Durante le prime settimane di scuola il docente titolare consegnerà il "Libretto del dentista" con tutte le indicazioni del caso. Il medico dentista scolastico per il nostro istituto è il:

Dott. Ferretti Giorgio  
Via Coremmo 4  
6900 Lugano

Recapiti telefonici del medico dentista:  
Lugano 091 966 22 51  
Novaggio 091 606 55 88



## Esame ortottico (vista e udito) degli allievi

Gli allievi della scuola dell'infanzia e prima elementare e gli allievi provenienti da altri cantoni, nonché i bambini che necessitano di un ulteriore controllo, saranno visitati in sede da personale specializzato.

## Assicurazioni

Ogni famiglia è **tenuta a verificare** che il proprio figlio sia **assicurato contro gli infortuni presso la propria Cassa Malati**. L'assicurazione è obbligatoria.

Le prestazioni dell'assicurazione scolastica riguardano unicamente i casi di infortunio che hanno quali gravi conseguenze il decesso o l'invalidità dell'assicurato; altri danni **non** sono coperti dall'assicurazione. I danni al materiale della scuola e le lesioni provocate ad altri allievi non sono coperti. Si consiglia anche un'assicurazione per i danni ai denti. **È anche consigliato a ogni famiglia di possedere una copertura responsabilità civile (RC).**

## TRASPORTI

### Comportamento durante il tragitto casa-scuola

Il trasporto è organizzato dal comune al quale è possibile rivolgersi per qualsiasi informazione o richiesta. Il comportamento sui mezzi di trasporto deve essere educato e rispettoso verso i compagni e verso l'autista. La vigilanza del corretto svolgimento del servizio spetta alla direzione scolastica alla quale vanno trasmesse le segnalazioni su eventuali disfunzioni.

I comuni possono emanare direttive specifiche rispetto all'organizzazione del servizio di trasporto.

### Orari e percorsi

Per motivi di sicurezza è importante che vengano rispettate le indicazioni per quanto riguarda le aree di sosta riservate ai pulmini (non utilizzare i parcheggi del servizio pulmini).