



Regolamento per il servizio mensa per le Scuole comunali di Pura

1. Scopo

La mensa ha lo scopo di essere di aiuto alle famiglie degli allievi delle Scuole comunali di Pura che, per motivi diversi (lavoro, malattia), non possono garantire la presenza a casa di almeno un adulto durante la pausa scolastica di mezzogiorno.

La mensa è anche un luogo di socializzazione con valenza educativa. Il servizio sarà gestito da un/a responsabile e da persone che garantiranno l'attività dopo il pasto.

2. Iscrizioni

- 2.1. Possono iscriversi allievi delle Scuole comunali di Pura. In funzione dei posti disponibili, sarà data la precedenza a quegli allievi le cui famiglie non possono garantire la presenza di un adulto durante la pausa di mezzogiorno.
- 2.2. L'iscrizione di allievi non residenti a Pura è subordinata a una decisione del Municipio.
- 2.3. Le modalità d'iscrizione sono stabilite dal Municipio tramite ordinanza. In particolare il Municipio:
 - Fissa i termini per l'inoltro dei formulari per la richiesta d'ammissione al servizio di refezione;
 - Stabilisce la durata minima d'iscrizione (ad esempio annuale o mensile);
 - Stabilisce il numero massimo di iscrizioni in base alle risorse disponibili (spazio dei locali e risorse umane);¹
 - Stabilisce i dati indispensabili che i genitori dovranno fornire tramite gli appositi formulari;
- 2.4. In caso di raggiungimento del numero massimo d'iscrizioni stabilito dal Municipio (cfr. art.2.3), sarà data la precedenza a quegli allievi le cui famiglie non possono garantire la presenza di un adulto durante la pausa di mezzogiorno, secondo le modalità stabilite dal Municipio tramite ordinanza.²
- 2.5. La gestione delle iscrizioni e delle ammissioni degli allievi al servizio di refezione è delegata al/la responsabile della mensa, le cui decisioni possono essere impugnate mediante reclamo al Municipio entro 15 giorni.³

¹ Modificato dal CC il 24.04.2017 ratifica SEL del 23.06.2017 (inc. n. 199-RE-14288)

² Modificato dal CC il 24.04.2017 ratifica SEL del 23.06.2017 (inc. n. 199-RE-14288)

³ Modificato dal CC il 24.04.2017 ratifica SEL del 23.06.2017 (inc. n. 199-RE-14288)

3. Frequenza

- 3.1. Gli allievi iscritti all'Istituto scolastico SI+SE non sono obbligati ad iscriversi al servizio di refezione. Tuttavia in caso di iscrizione ed ammissione al servizio, la frequenza diventa obbligatoria.⁴
- 3.2. ¹Nel caso di assenza è necessario avvisare il/la responsabile almeno con due giorni d'anticipo. Per assenze improvvise dovute a malattia o infortunio è obbligatorio avvisare il/la responsabile entro le 08:30 del giorno stesso.
²Gli utenti che non rispettano per tre volte le disposizioni di cui al capoverso primo, possono essere esclusi dal servizio di refezione per un periodo fino a due mesi scolastici, su decisione del Municipio.
- 3.3. In caso di malattie infettive i genitori sono tenuti a presentare un certificato medico di guarigione completa.

4. Organizzazione

- 4.1. Per la frequenza sono necessari: pantofole, bavaglino, spazzolino da denti (con bicchiere di plastica e dentifricio). Questo materiale deve essere contrassegnato – con il contrassegno della Scuola dell'infanzia o, per gli allievi della Scuola elementare, con il nome.
- 4.2. Al termine del pasto i bambini saranno seguiti e potranno svolgere diverse attività: leggere, disegnare, giocare.

5. Costi e fatturazione

- 5.1. A parziale copertura dei costi, alle famiglie è richiesto un contributo finanziario per pasto – minimo 7.00 Sfr, massimo 12.00 Sfr. – stabilito da un'ordinanza municipale.
- 5.2. Il Municipio fissa tramite ordinanza le modalità di pagamento del contributo richiesto alle famiglie.⁵
- 5.3. Ai bambini di famiglie che non ossequeranno regolarmente i pagamenti potrà essere revocata l'autorizzazione alla frequenza.
- 5.4. Il/la responsabile e il personale ausiliario hanno diritto al pasto gratuito.
- 5.5. I docenti e i docenti tirocinanti possono occasionalmente frequentare la mensa. Il contributo finanziario sarà il medesimo calcolato secondo l'art. 5.1. e dovrà essere pagato tramite l'acquisto dei buoni in Cancelleria. Il Municipio sorveglierà la frequentazione della mensa di suddetta categoria di utenti e potrà vietare loro l'accesso al servizio di refezione qualora risultassero d'intralcio allo scopo stabilito all'art. 1.

⁴ Modificato dal CC il 24.04.2017 ratifica SEL del 23.06.2017 (inc. n. 199-RE-14288)

⁵ Modificato dal CC il 24.04.2017 ratifica SEL del 23.06.2017 (inc. n. 199-RE-14288)

6. Norme finali

- 6.1. La mensa è aperta lunedì, martedì, giovedì, e venerdì durante il periodo scolastico, vacanze scolastiche escluse.
- 6.2. Il Municipio ha facoltà di disdire il servizio mensa qualora, a causa di una partecipazione troppo ridotta, risultasse troppo oneroso per le casse comunali.
- 6.3. Nel caso sorgessero problemi con un/a bambino/a il/la responsabile prenderà contatto con i genitori. Se non fosse possibile risolvere i problemi, il/la responsabile può revocare l'autorizzazione alla frequenza.
- 6.4. Le contestazioni relative all'applicazione del presente regolamento sono decise in via di reclamo dal Municipio. Avverso le decisioni del Municipio è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato.
- 6.5. La presente modifica di Regolamento entra in vigore dopo l'approvazione del Consiglio di Stato ai sensi dell'art. 188 LOC.

Regolamento adottato per la prima volta dal Consiglio comunale di Pura il 17 dicembre 2007.

Modifica degli artt. 3 e 5 adottati dal Consiglio comunale di Pura il 17 novembre 2008

Modifica dell'art. 5 adottata dal Consiglio comunale di Pura il 22 ottobre 2012

Modifica degli artt. 2, 3 e 5 adottata dal Consiglio comunale di Pura il 10 giugno 2014 (Ratifica SEL: 18.08.14)

Modifica degli artt. 2, 3 e 5 adottate dal Consiglio comunale di Pura il 24 aprile 2017 (Ratifica SEL: 23.06.2017)